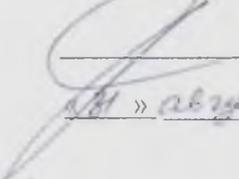


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)

«Утверждаю»

Заместитель директора по ТО

Файзреева В.В.


_____» *августа* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

По специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года № 508 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2010г. №18360)

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии:

преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных дисциплин.

Протокол № 1

« 27 » августа 20 22 г.

Председатель ПЦК:

 /Ломака Г.Л./

Разработчик:

1. Ершова Юлия Сергеевна, преподаватель.
2. Романов Сергей Васильевич, мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 242 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 125 часов;
- самостоятельной работы – 45 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	107	82	34	-	25	-	-	-
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)								
	Раздел 2 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации	63	43	21	-	20	-	-	-
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
Всего:		242	125	55	-	45	-	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		107		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				
Тема 1.1 Социальная политика государства и система социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	2	
	1 Сущность и содержание социальной политики государства, механизмы ее реализации. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация работы органов социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения.			
	2 Организационно-правовые формы социальной защиты населения.			
Тема 1.2 Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	Практическое занятие № 1 (семинар): Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения, их ресурсное обеспечение.	4		
	1 Система, правовое положение, функции органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости в РФ	8	2	

	2	Министерство труда и социального развития Ростовской области: структура, полномочия, организация работы. Планирование деятельности. Реализуемые программы в социальной сфере.		
	3	Районные (городские) органы социальной защиты населения: Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. Отдел по труду и социальным вопросам. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций.		
	4	Информатизация социальной сферы и опыт применения технологии «единого окна» в системе социальной защиты населения		
	Практическое занятие № 2 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.		2	
Тема 1.3 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции работников учреждений и органов социальной защиты населения Российской Федерации. Профессиональные стандарты. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя		
	Практическое занятие № 3 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения		2	
Тема 1.4 Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг	Содержание учебного материала		8	
	1 2	Организация предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей. Организация предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка. Организация предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву		

		предоставления. Организация государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.		
	3	Организация предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия). Организация предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный материнский капитал.		
	4	Организация предоставления государственной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (Направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты)); Организация предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». Организация предоставления государственной услуги по выдаче справок студентам для получения государственной социальной стипендии.		
	Практическое занятие № 4 Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг		4	
Тема 1.5 Организация социального обслуживания населения	Содержание учебного материала			
	1	Система социального обслуживания. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг. Принципы социального обслуживания граждан. Организации социального обслуживания. Формы социального обслуживания.	4	2
	2	Организация работы по социальному обслуживанию граждан. Обращение о предоставлении социального обслуживания. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Индивидуальная программа. Договор о предоставлении социальных услуг. Виды социальных услуг. Финансовое обеспечение социального обслуживания. Предоставление социальных услуг бесплатно и на платной основе.		
	Практическое занятие № 5 Организация социального обслуживания		2	

	населения.			
	Практическое занятие №6 Заключение договора о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа оказания социальных услуг		2	
Тема 1.6 Организация работы органов и учреждений занятости населения	Содержание учебного материала		4	2
	1	Государственная служба занятости: система, основные направления деятельности. Межведомственное взаимодействие. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения.		
	2	Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий "Работа в России". Порядок формирования, ведения и модернизации системы. Государственный информационный ресурс "Справочник профессий". Порядок формирования, ведения и актуализации справочника профессий		
	Практическое занятие № 7 Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению граждан		4	
Тема 1.7 Организация работы органов опеки и попечительства	Содержание учебного материала		6	2
	1	Порядок деятельности органов опеки попечительства. Цели, задачи, полномочия. Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;		
	2	Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина; Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;		

	3	Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;		
		Практическое занятие № 8 Организация работы органов опеки попечительства по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан.	4	2
Тема 1.8 Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала		4	
	1	Система государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Задачи и полномочия государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Профессиональные стандарты специалистов учреждений МСЭ.		
	2	Порядок организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы: направление на МСЭ, проведение МСЭ, переосвидетельствование, порядок обжалования решения учреждений МСЭ.		
		Практическое занятие № 9 Организация работы государственных учреждений медико-социальной экспертизы.	4	
Тема 1.9 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию	Содержание учебного материала		4	
	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах РФ и районах (городах).			
	Формы и виды социального обеспечения за счет средств Фонда социального страхования			

	Практическое занятие №10 Организация обеспечения граждан пособиями по социальному страхованию	4	
Тема 1.10 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала	4	
	Право на медицинскую помощь. Виды медицинской помощи. Права граждан при оказании медицинской помощи. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.		
	Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Понятие и виды медицинского страхования. Основные направления деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.		
	Практическое занятие №11 Организация медицинской помощи в РФ	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: 1. подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 2. подготовка к практическим занятиям по предложенным темам; 3. выполнение рефератов по темам: - Работа органов социальной защиты с общественностью; - Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями; - Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан; - Особенности взаимодействия с ВОЗ, МОТ, ООН и иными организациями в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан; - Возможность принятия международных правовых актов в качестве источников социального обеспечения и социальной защиты РФ; - Организация, формы и методы пропаганды законодательства; - Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.		25	
Раздел 2 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации		63	

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					
Тема 2.1 Организация работы органов Пенсионного Фонда России	Содержание учебного материала		6		
	1	Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Правовое положение, задачи, функции и организационная структура Пенсионного фонда России.		2	
	2	Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ. Правовое положение, задачи и функции органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ.			
	3	Правовое положение, задачи и функции органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах): Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.			
	Практическое занятие № 12 Организация работы органов Пенсионного Фонда России		4		
Тема 2.2 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	Содержание учебного материала				
	1	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Формирование бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.	4	2	
	2	Расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Резерв бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.			
	Практическое занятие № 13 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации		4		
Тема 2.3 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного	Содержание учебного материала		4		
	1	Взаимодействие органов Пенсионного фонда России с кредитными организациями, органами Федеральной налоговой службы России,		2	

Фонда РФ		Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профсоюзными и другими общественными организациями. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан		
	2	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Профессиональные стандарты специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. специалистов отдела персонифицированного учета, специалиста по администрированию страховых взносов..		
	Практическое занятие № 14 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.		4	
Тема 2.4 Подготовка пенсионных дел	Содержание учебного материала		4	
	1	Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий.		2
	2	Административные регламенты оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии.		
	Практическое занятие № 15 Порядок оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии.		4	
Тема 2.5 Организация работы по выплате пенсий	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация труда специалистов по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному		2

		обеспечению.		
		Практическое занятие № 16 Организация работы по выплате пенсий	4	
Тема 2.6 Механизм взаимодействия органов Пенсионного фонда России с негосударственными пенсионными фондами	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие, функции негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования и профессионального пенсионного страхования. Надзор и контроль за указанной деятельностью. Организация работы негосударственных Пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом РФ.		
		Контрольная работа	1	

<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 2. подбор и изучение нормативных актов по вопросам назначения и выплаты пенсий, подготовка к практическим занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов Пенсионного Фонда РФ и интернет - ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 3. выполнение рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. – Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. – Место и роль негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их создания и взаимодействие с Пенсионным фондом России. – Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. 	20	
--	----	--

<ul style="list-style-type: none"> – Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. – Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. – Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан. – Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. 		
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР. <ul style="list-style-type: none"> - Определение места отдела в структуре учреждения. - Изучение задач деятельности отдела. - Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) 2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения. <ul style="list-style-type: none"> - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. - Анализ Федерального законодательства. - Анализ Законов Ростовской области. 3. Анализ организации работы с обращениями граждан. <ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения приема граждан. - Изучение письменных обращений граждан. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - Рассмотрение специфики персонифицированного учета; 	72	

<ul style="list-style-type: none"> - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. <p>4. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Ростовской области». <p>Форма аттестации по производственной практике ПП.02.01 дифференцированный зачет.</p> <p>Форма промежуточной аттестации по ПМ 02. экзамен квалификационный.</p>		
---	--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеются учебные кабинеты:

- Правового обеспечения профессиональной деятельности и дисциплин права;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- MS Office;
- Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;

Реализация программы модуля предусматривает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета, 2001, № 256.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // СЗ РФ, 1996, № 17, ст. 1915.

5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 49, ст. 6422.

6. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // "Российская газета", N 295, 30.12.2013.
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ, 1996, № 52, ст. 5880.
8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1995, № 48, ст. 4563.
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2001, № 51, ст. 4832.
10. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1929.
11. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // РГ, 2000, № 1 – 3.
12. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» // СЗ РФ, 1998, № 19, ст. 2071.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // СЗ РФ, 2013, № 14, ст. 1649.
14. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3699.
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2001, № 51, ст. 4831.
16. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1997, № 43, ст. 4904.
17. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ, 1999, № 29, ст. 3686.
18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3802.
19. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» // СЗ РФ, 2006, № 9, ст. 1018.
20. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 (ред. от 05.08.2000) «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», «Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)») // Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1992, № 5, ст. 180.

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений /В.П. Галаганов.

- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Право на бесплатную медицинскую помощь: учебное пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева, А.Л. Благодир и др.; под общ. ред. Э.Г. Тучковой, Т.С. Гусевой. Москва: Проспект, 2019. 200 с.
2. Тресков В.И. Ветераны, инвалиды, чернобыльцы - ваши льготы и привилегии. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 13. 176 с.
3. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: учебное пособие // СПС КонсультантПлюс. 2017.

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.
2. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
3. Официальные сайты:
<http://www.minzdravsoc.ru/> <http://www.rostrud.ru/>
<http://rospotrebnadzor.ru/news> <http://www.roszdravnadzor.ru/>
<http://www.fmbaros.ru/> <http://www.who.int/ru/>
<http://www.voi.ru/> <http://www.vos.ortz.ru/>
<http://www.un.org/ru/>
<http://eulaw.edu.ru/documents/articles/glob5.htm>
<http://www.nacot.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей производственной практики.

В целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: Гражданское право, Административное право, Трудовое право; Гражданский процесс; Документационное обеспечение управления. Освоение данного модуля осуществляется во взаимосвязи с изучением ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по междисциплинарному курсу проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Руководителем производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01, закрепляющая знания, полученные студентами при изучении МДК 02.01, завершается зачетом, который проводится в последний день практики.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренной производственной практики (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, внесение необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства). - Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса, - оценки выполнения практических работ; - оценки выполнения рефератов; - оценки результатов тестирования. <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет по ПП.02.01</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование пакета документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. - Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства. 	<p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения. - Грамотное предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относи- 	

	<p>тельно заявленного вопроса.</p> <ul style="list-style-type: none">- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения.	Оценка участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, Анализ вносимых в	

	законодательство и иные акты поправок и изменений.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и гражданами, оказание поддержки и доверия.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Активная позиция при ведении бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

_____ Л.И. Убийко
(подпись)